



AREA SERVIZI AL CITTADINO  
SETTORE 4 - Commercio e SUEVCO

*Servizio Commercio*

## **CAPITOLATO DESCrittivo E PRESTAZIONALE**

### **SERVIZIO DI MANAGEMENT DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI COMO**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) A00107ECEA**

## SOMMARIO

<b>ART. 01 OGGETTO DEL SERVIZIO E DELLE PRESTAZIONI DOVUTE</b>	
DALL'AGGIUDICATARIO .....	3
<b>ART. 02 REQUISITI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DESTINATO AL SERVIZIO</b>	
CLAUSOLA DI GRADIMENTO.....	6
<b>ART. 03 DURATA DEL SERVIZIO</b> .....	10
<b>ART. 04 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI</b> .....	11
<b>ART. 05 PENALITÀ</b> .....	12
<b>ART.06 GARANZIE PER IL CORRETTO ADEMPIMENTO DEL CONTRATTO</b> .....	13
<b>ART.07 RISOLUZIONE DE CONTRATTO</b> .....	14
<b>ART. 08 OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE E SICUREZZA DEL LAVORO</b> .....	15
<b>ART. 09 DUVRI</b> .....	16
<b>ART 10 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	16
<b>ART. 11 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE</b> .....	17
<b>ART. 12 RINVIO NORMATIVO</b> .....	17



## **ART. 01 OGGETTO DEL SERVIZIO E DELLE PRESTAZIONI DOVUTE DALL'AGGIUDICATARIO**

Oggetto del presente capitolo sono le prestazioni di Management del Distretto Urbano del Commercio di Como che in linea con il Quadro Regionale degli Standard Professionali consistono:

- nella gestione di un distretto del commercio (urbano o diffuso) con conseguente coordinamento ed attuazione delle politiche commerciali e promozionali sul territorio del distretto. Le attività implementate devono essere rivolte a definire le strategie di sviluppo economico e di riqualificazione urbana del distretto, nonché ad individuare gli strumenti e le azioni più adatte alla loro attuazione.
- nel creare e mantenere un collegamento tra gli interessi di tutti i soggetti del partenariato: amministrazioni comunali, associazioni imprenditoriali, imprese, proprietà immobiliari, consumatori ed altri soggetti no profit.
- nell'interagire con i portatori di interesse del distretto (amministrazioni comunali, associazioni imprenditoriali, imprese, proprietà immobiliari, consumatori, ecc...) per la definizione delle strategie di promozione, di marketing, di riqualificazione dell'ambiente urbano e per la definizione e la gestione di attività e servizi dell'area commerciale.

L'aggiudicataria avrà come compito la gestione del Distretto Urbano del Commercio (DUC) allo scopo di perseguire i fini qui elencati in maniera indicativa e non esaustiva:

- collaborare con la Cabina di Regia del DUC per la costruzione di programmi di intervento e progetti finalizzati allo sviluppo del partenariato;
- partecipare a gruppi di lavoro, tavoli, eventi pertinenti il DUC promossi dal Comune, dai Partner, da Regione Lombardia o da ogni altro Ente autorevole;
- progettare azioni deliberate dalla Cabina di Regia del DUC ovvero da ogni altro organo competente a disporre del Management del DUC attraverso la collaborazione con il Direttore del Settore Commercio e Suevco per accedere a finanziamenti di ambito regionale, nazionale e comunitario;
- dare concreta attuazione (progettazione, implementazione, assistenza amministrativa e rendicontazione) alle azioni deliberate dalla Cabina di Regia del DUC ovvero da ogni altro



organo competente a disporre del Management del DUC attraverso la collaborazione con il Direttore del Settore Commercio e SUEVCO, nonché con gli altri Settori coinvolti con particolare riferimento al bando *“Distretti del commercio 2022-2024”*, di cui alla D.d.u.o. del 12.4.22 n. 4971;

- collaborare con gli organizzatori, rappresentanti di Via/Zona/Quartiere nella ricerca di soluzioni metodologiche e pratiche per agevolare la comunicazione e la gestione anche burocratica degli eventi/progetti;
- garantire le azioni di promozione del DUC attraverso lo studio e l'attuazione delle azioni promozionali e azioni di comunicazione;
- mantenere aggiornata sotto il profilo grafico e contenutistico la cartellonistica turistico/commerciale già presente in città;
- collaborare con il Direttore di Settore, o con i soggetti da questi indicati, all'organizzazione ed allo svolgimento delle iniziative facenti capo al Settore Commercio e SUEVCO, garantendo la propria presenza ogni volta si riterrà necessario;
- ideare e realizzare momenti di riflessione seminariale sulle prospettive di sviluppo del Distretto;
- garantire le attività necessarie alla pianificazione e l'implementazione di ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria e/o prioritaria per dare attuazione alle linee strategiche di sviluppo ed agli obiettivi del Distretto, in accordo con la Cabina di Regia del DUC e/o i Partner.

Inoltre, in linea con l'art.9 del Protocollo d'Intesa del Distretto Urbano del Commercio di Como, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 15 febbraio 2023, l'aggiudicataria del servizio di *“Management del Distretto Urbano del Commercio”* dovrà:

- proporre alla Cabina di Regia le strategie di sviluppo economico e di riqualificazione urbana del Distretto, nonché individuare gli strumenti e le azioni più adatte alla loro attuazione;
- creare e mantenere un collegamento tra gli interessi di tutti i soggetti del partenariato: Amministrazione comunale, associazioni imprenditoriali, imprese, proprietà immobiliari, consumatori ed altri soggetti no profit;



- interagire con i portatori di interesse del distretto (amministrazioni comunali, associazioni imprenditoriali, imprese, proprietà immobiliari, consumatori, ecc.) per la definizione delle strategie di promozione, di marketing, di riqualificazione dell'ambiente urbano e per la definizione e la gestione di attività e servizi dell'area commerciale;
- redigere il Piano ed il Programma del DUC e sottoporli alla Cabina di Regia per l'approvazione;
- curare l'attuazione del Piano nei limiti delle funzioni individuate dalla Cabina di Regia e fornire il supporto amministrativo e contabile necessario all'attuazione degli stessi;
- redigere la Relazione e sottoporla alla Cabina di Regia per l'approvazione;
- organizzare momenti di confronto e di supporto per l'elaborazione di idee progettuali a favore dei "Comitati di Via" e altre associazioni di imprese.

Ai fini del coordinamento delle attività sopra indicate l'affidatario dovrà garantire la presenza del proprio personale, qualificato secondo le previsioni del presente capitolato, presso la struttura di coordinamento del DUC per tutto il tempo necessario, oltreché in tutti gli incontri, riunioni e altre attività anche al di fuori della struttura Comunale e anche nei giorni festivi e nelle ore serali utili a garantire le finalità e le attività sopra indicate.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le condizioni di cui al presente Capitolato da intendersi integrato con le modalità organizzative illustrate in sede di procedura di affidamento.

Tutto il materiale prodotto, realizzato, in qualsiasi formato grafico o materiale, cartaceo, digitale e su qualsiasi supporto è di proprietà esclusiva della Stazione Appaltante.

L'utilizzo di tale materiale per fini diversi da quello di cui al presente appalto dovrà essere espressamente autorizzato dalla stazione appaltante per iscritto.

Il personale adibito all'appalto dall'impresa aggiudicatrice non potrà - al di fuori dei casi previsti dal presente Capitolato, e/o senza darne comunicazione e/o richiederne autorizzazione al Direttore dell'Esecuzione - divulgare informazioni, dati, documenti in qualsiasi modalità e forma di cui è viene a conoscenza in ragione del presente appalto.



## **ART. 02 REQUISITI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DESTINATO AL SERVIZIO – CLAUSOLA DI GRADIMENTO**

L'affidatario assegnerà all'esecuzione delle attività di cui all'*Art.01-Oggetto del servizio e delle prestazioni dovute dall'aggiudicatario* una o più figure, ciascuna in possesso di formazione specifica e adeguate *skills*, in grado di:

1. Effettuare l'analisi strategica del mercato/territorio di riferimento e formulare ipotesi di obiettivi di sviluppo a lungo termine, sotto i profili della competenza in:
  - i. Analisi di bilancio
  - ii. Analisi previsionale dell'andamento del mercato
  - iii. Elementi di diritto commerciale
  - iv. Elementi di marketing
  - v. Elementi di marketing culturale
  - vi. Elementi di pianificazione del territorio (mobilità)
  - vii. Elementi di sociologia dei consumi
  - viii. Elementi di urbanistica
  - ix. Marketing territoriale
2. Effettuare la pianificazione delle attività/servizi del distretto commerciale, e a tal fine avere competenze riguardo:
  - i. Elementi di budgeting
  - ii. Elementi di controllo di gestione
  - iii. Tecniche di business plan
  - iv. Tecniche di pianificazione attività
3. Sviluppare il partenariato del distretto commerciale e a tal fine avere competenze riguardo:
  - i. Analisi e lettura del territorio
  - ii. Elementi di comunicazione pubblica
  - iii. Marketing territoriale
  - iv. Tecniche di fundraising



4. Curare le attività/servizi del Distretto commerciale e a tal fine avere competenze riguardo:

- i. Elementi di gestione delle risorse umane
- ii. Stili di leadership
- iii. Tecniche di analisi dei fabbisogni
- iv. Tecniche di comunicazione
- v. Tecniche di negoziazione
- vi. Tecniche di Team Building

5. Effettuare il monitoraggio/ valutazione delle attività/servizi realizzati nel distretto commerciale e a tal fine avere competenze riguardo:

- i. Elementi di budgeting
- ii. Elementi di controllo di gestione
- iii. Elementi di Customer Relationship Management
- iv. Elementi di project management
- v. Tecniche di comunicazione

**Inoltre la/le figura/e professionali messe a disposizione dall'affidatario dovrà/dovranno possedere queste ulteriori competenze:**

- 6. Idonee competenze informatiche pertinenti, almeno, la suite *Office* (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Internet Explorer) di Microsoft;
- 7. Capacità di elaborazione progettuale relativa a servizi ed interventi innovativi;
- 8. Competenza nella gestione e nell'organizzazione dei flussi informativi, anche mediante l'utilizzo dei *social network*;
- 9. Abilità nella ricerca di nuove linee di finanziamento, redazione dei relativi progetti e/o programmi di intervento e supervisione delle successive fasi operative.

**Inoltre la/le figura/e professionali messe a disposizione dall'affidatario dovrà/dovranno possedere le seguenti conoscenze:**

- 10. Conoscenza della normativa e degli atti di programmazione in materia di valorizzazione del commercio urbano, con particolare riferimento ai Distretti del Commercio;



11. Conoscenza dell'inglese;
12. Conoscenza del territorio nelle sue componenti ambientali e socioeconomiche nonché dei principali attori che interagiscono, ovvero che potrebbero interagire, con il DUC

**Inoltre la/le figura/e professionali messe a disposizione dovrà/dovranno possedere il seguente requisito scientifico/formativo:**

13. Laurea o Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Magistrale, preferibilmente con specializzazione e/o approfondimenti specifici, anche *post lauream*, in tecniche di marketing e della comunicazione;
14. Esperienza pregressa, almeno triennale, maturata nel management dei Distretti del Commercio ovvero nel campo del marketing e/o della comunicazione e/o del fundraising, anche relativamente ai finanziamenti pubblici, alle dipendenze d'impresa o quale professionista negli stessi settori;

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare, in forma scritta al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, entro 10 giorni dalla Stipulazione del Contratto, e comunque non oltre la consegna del servizio, l'elenco nominativo del personale con indicazione specifica delle mansioni assegnate e del tipo di rapporto contrattuale, delle qualifiche e dei titoli professionali del curriculum professionale e dell'articolazione delle prestazioni nel corso della settimana, specificando, nel caso in cui siano adibiti più operatori all'esecuzione del presente contratto, le specifiche competenze di ciascuno.

Si impegna, altresì, a comunicare preventivamente in forma scritta all'Amministrazione Comunale ogni variazione del personale che dovesse sopravvenire durante l'esecuzione dell'appalto per qualsiasi ragione, fermo restando il rispetto, nelle sostituzioni operate, delle qualifiche, delle mansioni e dell'orario di servizio originariamente individuate.

L'Aggiudicatario si obbliga a garantire la funzionalità del Servizio anche in caso di assenza o malattia del proprio personale, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con altro



personale in possesso degli stessi requisiti o ad una diversa articolazione delle prestazioni al fine di garantire sempre e comunque ogni tipologia di prestazione richiesta.

In caso la sostituzione sia ritenuta necessaria, l'Aggiudicatario si obbliga a provvedere tempestivamente alla sostituzione, al fine di garantire la regolare e normale esecuzione del servizio nel rispetto degli orari predeterminati. In caso di non ottemperanza si applicherà la prevista penale, come previsto all'interno del presente Capitolato. Per qualunque sostituzione devono essere trasmessi tempestivamente i dati anagrafici dell'operatore designato, la relativa qualifica e il curriculum formativo.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare i requisiti professionali del personale scelto e di esprimere in merito il proprio gradimento, anche in relazione alle modalità con cui viene articolato il servizio. L'espressione di tale parere di gradimento in ordine alle caratteristiche professionali del personale impiegato nell'erogazione dei servizi, oggetto del presente appalto, costituisce una garanzia preventiva di buona gestione del servizio per l'Amministrazione Comunale.

La Stazione appaltante si riserva inoltre di segnalare eventuali inadeguatezze del personale in rapporto alle funzioni assegnate.

Nel caso in cui l'affidatario non riesca ad ovviare a tali inadeguatezze l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla controparte la sostituzione del personale entro un termine non inferiore a 10 giorni.

La mancata sostituzione del personale e/o l'inosservanza del termine sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

In ogni caso il personale adibito al servizio non potrà trovarsi in condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori impiegati nel servizio hanno rapporti di lavoro esclusivamente con l'affidatario.

In ogni caso nessun rapporto intercorrerà con l'Amministrazione Comunale, restando quindi a esclusivo carico dell'affidatario ogni onere contrattuale, assicurativo e previdenziale relativo alla gestione del personale stesso.

L'Aggiudicatario assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero



intervenire nel periodo oggetto dell'appalto) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

È fatto obbligo all'Operatore Economico Aggiudicatario di curare l'osservanza delle norme previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne.

L'Aggiudicatario dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni, costituirà grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione del contratto.

Essa deve altresì ottemperare a quanto richiesta dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii. attuativo delle direttive CEE, riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Stazione Appaltante potrà richiedere all'Aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione integrale del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal precedente paragrafo rilevata dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima comunicherà l'inadempienza all'Aggiudicatario ed alla Direzione Provinciale del Lavoro competente.

Fatto salvo quanto previsto al paragrafo precedente, qualora l'Aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

### **ART. 03 DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento avrà la durata di 16 (sedici) mesi a decorrere dal mese di settembre 2023 fino al 31.12.2024 con opzione di rinnovo per un anno 1 (uno) . L'opzione di rinnovo per l'ulteriore periodo di anni 1 (uno) potrà essere esercitata mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.



In tale periodo di rinnovo l'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio al medesimo ribasso offerto, ai medesimi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **ART. 04 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

Il valore dell'affidamento, per la durata di 16 (sedici) mesi è stabilito in € 44.610,25 (oltre IVA 22%), al lordo degli oneri della sicurezza.

Il valore complessivo massimo stimato dell'affidamento, comprensivo dell'opzione di rinnovo al netto di IVA, al lordo degli oneri della sicurezza è determinato in euro € 78.066,00.

L'importo contrattuale definito all'esito dell'applicazione della percentuale di ribasso sull'importo a base di affidamento è di € 77.677,60 al netto di IVA e oneri della sicurezza e rimarrà per tutta la durata del contratto fisso ed invariabile.

I pagamenti a favore dell'affidatario avverranno a seguito di rendicontazione bimestrale attestante il regolare lavoro svolto.

Il corrispettivo previsto è omnicomprensivo di tutti gli oneri professionali, previdenziali, contributivi, nella misura di legge, di supervisione, di formazione, di spese accessorie, di materiale e di attrezzature necessarie e funzionali all'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato Descrittivo e Prestazionale.

Con il predetto corrispettivo si intendono interamente compensate dall'Amministrazione Comunale tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato e qualunque altro onere, espresso o non, inerente o conseguente al presente Capitolato e alle modalità proposte dall'Aggiudicatario stesso nell'ambito della propria offerta.

Pertanto nessuna pretesa o rivalsa potrà essere eccepita nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicatario si obbliga a fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, tutti i dettagli e le informazioni riguardo al servizio svolto.

La somma dovuta all'Aggiudicatario verrà corrisposta entro 30 giorni dalla data di ricezione da parte dell'Ente della relativa fattura elettronica indicante il CIG della procedura ed il codice ufficio per la fatturazione elettronica: **Commercio Codice Univoco ufficio 3YE3DU**.



Dal pagamento del corrispettivo è detratto l'importo delle eventuali penali applicate all'Aggiudicatario per inadempienza e quant'altro dallo stesso dovuto.

In caso di DURC irregolare, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Amministrazione direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5 per cento. Le ritenute sono svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di conformità o dell'attestato di regolare esecuzione previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardato pagamento delle retribuzioni del personale dipendente, il responsabile unico del procedimento invita l'aggiudicatario a provvedervi entro quindici giorni. Decorso detto termine senza che l'aggiudicatario non contesti formalmente e motivi la fondatezza dell'invito, il responsabile unico del procedimento provvede al pagamento diretto ai lavoratori delle retribuzioni arretrate.

L'Aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n.136 e ss.mm.ii.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

Per eventuali ritardi o sospensioni di pagamento, dovuti alla mancata o tardiva esibizione della documentazione richiesta, l'Aggiudicatario non potrà opporre eccezioni alla Stazione Appaltante né avrà titolo a risarcimento di danni, interessi di mora, né ad altra pretesa.

## **ART. 05 PENALITÀ**

Per ogni inadempimento delle prestazioni dedotte nel presente contratto sarà applicata a favore della stazione appaltante una penale definita dal Direttore dell'Esecuzione in ragione della gravità dello stesso nella misura compresa tra Euro 1.000,00 ed Euro 5.000,00.



L'applicazione della penale non esclude in ragione della gravità dell'inadempimento la risoluzione del contratto, né l'imputazione all'operatore economico dei maggior danni.

Nel caso in cui tali violazioni o altre non espressamente citate risultassero gravi, ovvero ripetute nell'arco della durata del servizio, il Committente si riserva di applicare ulteriori penali in relazione alla loro gravità, nel seguente modo: maggiorazione più 25% alla seconda infrazione, maggiorazione del 50% alla terza, decadenza del contratto alla quarta.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Operatore Economico avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'Aggiudicatario saranno valutate dall'Amministrazione Comunale, che procederà, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale applicazione delle penalità come sopra determinate.

L'importo delle penali, del risarcimento del maggior danno e quant'altro, potranno essere detratti da parte dell'Amministrazione Comunale dal compenso della fattura in pagamento o anche dalla cauzione definitiva.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune di Como per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'applicazione della penalità di cui sopra è cumulativa con eventuali azioni e risarcimento del danno spettanti all'Amministrazione Comunale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'applicazione di penalità per un importo pari al 10% dei corrispettivi comporta l'automatica risoluzione del contratto per grave inadempimento e/o grave errore; a tal proposito si applica il disposto dell'articolo successivo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

#### **ART. 06 GARANZIE PER IL CORRETTO ADEMPIMENTO DEL CONTRATTO.**

L'appaltatore sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo nella misura stabilita dall'art. 103, comma 1, del D.lgs. 50/2016.



È obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00. (cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio. La fideiussione/polizza dovrà essere redatta secondo gli schemi-tipo adottati con Decreto 16 settembre 2022 n. 193.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione comunale di Como, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

## **ART. 07 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- abbandono dell'appalto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale impegnato nel servizio;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- cessione anche parziale del contratto;
- subappalto di forniture/prestazioni non individuate in sede di presentazione dell'offerta;
- violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;



- in seguito alla comminazione penalità per un importo pari al 10% dei corrispettivi;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario anche a seguito di diffide della Stazione Appaltante;
- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato e del CCNL;
- reiterata inosservanza non grave, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato;
- per impedimento in qualsiasi modo all'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione comunale;
- per reiterata inadempienza dello stesso obbligo (dalla terza contestazione).

Nelle ipotesi sopra citate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Aggiudicatario, in forma di lettera raccomandata, di avvalersi della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che l'Impresa appaltatrice non potrà partecipare alla successiva procedura di affidamento di analogo oggetto indetta dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto per colpa comporta l'obbligo dell'Aggiudicatario al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione da parte della Stazione Appaltante, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

Il contratto verrà risolto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza rispettare gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 13/08/2010 n.136 e ss.mm.ii.

#### **ART. 08 OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE E SICUREZZA DEL LAVORO**

Tutti gli obblighi inerenti la sicurezza del lavoro sono posti a carico dell'affidatario.

L'appaltatore dichiara di esonerare totalmente l'Amministrazione da ogni responsabilità diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e o incaricati in base alle disposizioni legislative, regolamentari e derivanti dalla contrattazione collettiva vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.



L'Appaltatore deve applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro.

La Stazione Appaltante può in qualsiasi momento chiedere all'Appaltatore copia dei contratti applicati ai dipendenti, copia delle polizze assicurative e di tutti gli altri obblighi previsti dal presente capitolato. Qualora la certificazione non appaia in regola con la normativa vigente e con gli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante può immediatamente risolvere il contratto con danni a carico dell'affidatario. Tutto il personale adibito dall'appaltatore ai servizi dovrà essere adeguatamente formato e in possesso di abilitazioni, e titoli necessari in relazione alle attività da svolgere.

Per le attività svolte per conto del comune di Como, si estendono all'appaltatore e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" reperibile sul sito istituzionale. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici di Comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore e i suoi dipendenti e collaboratori, sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della corruzione adottato dal comune di Como e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **ART. 09 DUVRI**

Non essendoci rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

#### **ART. 10 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.**

L'appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgareli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali. L'appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Amministrazione comunale di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e

impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati raccolti nel corso della procedura in oggetto e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personalini (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è il Dott. Paolo Tiberi – [rpd@comune.como.it](mailto:rpd@comune.como.it).

#### **ART. 11 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Nel caso di controversie, l'aggiudicatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione Comunale le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra il Comune e l'Operatore relativamente al rapporto contrattuale in essere è competente il Tribunale di Como. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.



#### **ART. 12 RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non previsto e specificato dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni previsti dalla normativa vigente.